



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك عبد العزيز
وكالة شطر الطالبات بالفصلية
إدارة شؤون الموظفين
وحدة الشؤون الأكاديمية للسعوديات

إشعار مباشرة

يعبأ من قبل الموظفة:

الاسم	رقم الوظيفة	
الوظيفة	القسم	
طبيعة العمل	تاريخ المباشرة	
الجهة	التوقيع	

حفظه الله

رقم الاشعار
المكرم سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،
أفيدكم بأن الموظفة المذكورة أعلاه :

- قد باشرت عملها في تاريخ ()
- لم تعد من الإجازة التي انتهت بتاريخ ()
- قد انقطعت من العمل في تاريخ ()
- قد تغيبت عن العمل في تاريخ ()
- قد تأخرت في الحضور عن بدء الدوام الرسمي حتى الساعة ()
- قد انصرفت قبل انتهاء الدوام الرسمي في الساعة ()

توصيات وملاحظات الرئيس المباشر:

.....

للإحاطة وإجراء اللازم.

توقيعه

وظيفته

اسم الرئيس المباشر

.....

.....

.....

يعتمد رئيس الجهة

الختم الرسمي

الاسم:.....

الوظيفة:.....

التوقيع:.....